



## SØGER REGNSKABSMEDARBEJDER

Bornholms Forvaltning A/S søger ambitiøs og dygtig regnskabsmedarbejder med start snarest muligt, men vi venter gerne på den rette.

Vi er et velfunderet administrationskontor, hvor vores opgaver dækker over en bred vifte af ydelser indenfor administration, herunder administration af udlejningsejendomme og boligselskaber, mindre virksomheder samt administration og forvaltning af fiskefartøjer.

Vi råder over moderne IT-udstyr med alle relevante programmer, hvilket sætter os i stand til at yde høj service på alle niveauer.

Vi er 5 engagerede medarbejdere med en uformel omgangstone på kontoret.

Som regnskabsmedarbejder hos os er du på sagen fra start til slut. Sammensætningen af kunder og de opgaver, du skal løse, sikrer dig en solid faglig og personlig udvikling.

### Hvem er du?

- Er ambitiøs
- Trives med udfordringer og befinder dig godt i et til tider travlt arbejdsmiljø

- Lægger stor vægt på kvalitet og præcision
- Er engageret og fleksibel
- Er serviceminded på højeste niveau (vigtigt både internt "i huset" og overfor vore kunder)
- Er interesseret i IT og de muligheder, det giver for at gøre hverdagen sjovere og lettere
- Har lyst til at arbejde med både tal og mennesker
- Ønsker udfordring, udvikling og gode kollegaer

Erfaring med ejendomsadministration er en fordel, men ikke et "must".

### Ansøgning

Hvis ovenstående har din interesse, beder vi dig sende en ansøgning samt CV inden den 20. juni 2020 til:

**Bornholms Forvaltning A/S,  
Liseruten 1, 3730 Nexø,  
Att. Peter Drejer eller pr. mail  
pd@bornholmsforvaltning.dk**

Hvis du har brug for yderligere oplysninger vedrørende stillingen, kan du kontakte Peter Drejer på tlf. 56 49 41 73 eller pd@bornholmsforvaltning.dk